

## VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER VE İŐ BİTİRME SÜRELERİ

## ALMUS ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ EN GEÇ
1	C VE D TİPİ MESİRE YERLERİNİN TESCİLİ	1. Talep Dilekçesi, 2. Mesire Yerleri Teklif Raporu, 3. Vaziyet Planı, 4. Uygulama Projesi.	30 Gün
2	MESİRE YERİ KİRALAMA TALEBİ	1. Dilekçe, 2. Talep sahasının koordinatlı haritası.	30 Gün
3	MESİRE YERLERİ PROJE TADİLATI	1. Dilekçe, 2. Mesire alanının uygulama projesi.	15 Gün
4	MESİRE YERLERİ AĞAÇ RÖLEVE PLANI KONTROLÜ	1. Dilekçe, 2. Mesire alanının ağaç Röleve planı	15 Gün
5	ORMAN AMENAJMAN PLANI ÇIKTI TALEBİ(A3-A4)	1. Faydalanma Talep Dilekçesi, 2. Faydalanma FiŐi, 3. Faydalanma Ödeme Makbuzu.	1 Gün
6	FELAKETZEDE İHTİYACI	1. Dilekçe, 2. Olayı belgeleyen tutanak.	15 Gün
7	ENKAZ NAKLİ	1. Dilekçe, 2. Tapu, 3. İlmühaber ( Köyde iliŐi kalmadığına dair ), 4. Taahhütname (Bir daha zati ihtiyaç almayacağına dair )	30 Gün
8	TEMİNAT MEKTUBU SÜRE UZATIMI	1. Dilekçe,	2 Gün
9	ODUN DIŐI ÜRÜN TOPLANMASI	1. Talep dilekçesi, 2. Talep sahasının yerini ve mevkiini gösterir harita veya kroki	15 Gün
10	ÖĐRENCİ STAJLARI	1. Dilekçe, 2. Staj Defteri, 3. Okuduđu Okuldan alınan staj izin belgesi,	2 Saat
11	BİMER (BAŐBAKANLIK İLETİŐİM MERKEZİ)	1.Bimer web site formu	15 Gün

12	BİLGİ EDİNME	1.Dilekçe	15 İş Günü
13	ŞİKÂyet BAŞVURULARI	1.Dilekçe	30 Gün
14	ORMAN DURUMU İNCELEMESİ	1. Müracaat dilekçesi yazısı, 2. Müracaata konu Taşınmazın varsa ada, parsel numarası, 6 derecelik köşe koordinatları-ada/parsel yoksa koordinatlı vaziyet planı,	30 Gün
15	TAPULU KESİM İŞ VE İŞLEMLERİ	1. Dilekçe, 2. Tapu Belgesi veya Tapu Dairesinden alınmış Tapu Kayıt Örnekleri veya başkaca tasarruf belgeleriyle varsa çaplı tasarruf belgesi. 3. Müracaat sahipleri doğrudan malik olmayıp hissedarlardan birisi veya malik hissedarlarının dışında üçüncü şahıslar ise, diğer hissedarların bu işleri yürütmek üzere vekil mutemet tayin ettiklerini gösterir yazılı muvafakat belgesini. 4. Mülkin tek olması ve işlemlerin malikten başkası tarafından yapılmak istenmesi halinde noter onaylı veya köy muhtarı ve ihtiyar heyetinin en az iki üyesi tarafından onaylanarak mühürlenmiş muvafakat veya mutemetlik belgesi. 5. Malik birden fazla ise noter onaylı veya köy muhtar ve ihtiyar heyetlerinin en az iki üyesinin huzurunda düzenlenip imzalanmış muvafakat yada yetkilendirme belgesini. 6. Mülkün yurtdışında olması durumunda elçilik veya konsolosluk onayı muvafakat- mutemet belgesi. 7. Malik ölmüş ise veraset ilanı.	15 gün
16	AÇIK ARTTIRMALI ORMAN EMVALİ SATIŞI	1. Tebligat adresi, 2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı	15 Gün

		olduğuna dair belge, 3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge 4. Faal olduğuna dair belge, 5. İlgili işletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge	
17	AÇIK ARTTIRMALI DİKİLİ SATIŞ	1. Tebligat adresi, 2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 4. Faal olduğuna dair belge, 5. İlgili işletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge	15 Gün
18	TAHSİSLİ DİKİLİ SATIŞ	1. Dilekçe,	15 Gün
19	ZATİ İHTİYAÇ (YAKACAK-YAPACAK ODUN)	1. Dilekçe	7 Gün
20	TAHSİSLİ ORMAN EMVAL SATIŞI (YAKACAK-YAPACAK)	1. Talep yazısı.	15 Gün
21	PROJE SAHALARINDA AĞAÇ KESİMİ TALEBİ	1. Dilekçe, 2. İşletmesince hazırlanacak kesim raporu,	15 Gün
22	TESLİM EDİLEN AĞAÇLANDIRMA PROJELERİNİN KONTROLÜ	1.Uygulama Projesi Kontrolü	7 Gün
23	ORMAN KADASTRO VE 2/B KONULU DİLEKÇELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	1.Dilekçe	30 Gün
24	ÖZEL AĞAÇLANDIRMA İZİNİ (ORMAN ARAZİLERİ İÇİN)	1. Orman İşletme Müdürlüğünce potansiyel saha tespiti ve ekleri(1/25000 ölçekli memleket ve meşçere haritası, vaziyet planı, koordinat özel çizelgeleri) ve sisteme giriş 2. Potansiyel alanların ilanı 3. Projenin işletme tarafından ormancılık ve yeminli ormancılık bürolarına tanzim ettirilmesi 4. İşletme Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, Bölge	90 Gün 60 Gün

		<p>Müdürlüğünce onaylı Orman Mühendisleri</p> <p>Odasınca vizeli ve Orman Genel Müdürlüğünce</p> <p>teknîğe uygun bulunan uygulama projesi (5 Takım)</p> <p>5. Noter Onaylı Taahhüt senedi</p> <p>6. İşe başlama</p> <p>7. Kredi/Hibe talep dilekçesi (Kredi/Hibe talep isteyenler için)</p> <p>8. Krediyeye esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğünce "Özel Ağaçlandırma Hibe/Kredisi" tahsis oluru. Noter tasdikli borç senedi</p> <p>(Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi)</p>	<p>90 Gün</p> <p>60 Gün</p> <p>90 Gün</p> <p>30 Gün</p>
25	<p>ÖZEL AĞAÇLANDIRMA İZİNİ</p> <p>(SAHİPLİ ARAZİLERİ İÇİN)</p>	<p>1. Tapu belgesi, tapu çapı ve tapu kayıt örneği, toprak ve su analizi, başvuru dilekçesi (İşletme Müdürlüğü</p> <p>2. Projenin İşletme tarafından Ormancılık ve Yeminli</p> <p>Ormancılık bürolarına tanzim ettirilmesi</p> <p>3. İşletme Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, Bölge Müdürlüğünce onaylı Orman Mühendisleri Odasınca vizeli ve Orman Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan uygulama projesi (5 takım)</p> <p>4. Noter Onaylı Taahhüt Senedi</p> <p>5. İşe başlama</p> <p>6. Kredi/Hibe talep dilekçesi (Kredi/Hibe talep etmek isteyenler için)</p> <p>7. Krediyeye esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğünce "Özel Ağaçlandırma Hibe/Kredisi" tahsis oluru, Noter tasdikli borç senedi (KöyTüzel Kişiliğinden taahhüt senedi)</p>	<p>30 Gün</p> <p>90 Gün</p> <p>60 Gün</p> <p>90 Gün</p> <p>30 Gün</p>
26	<p>AĞAÇLANDIRMA TALEBİ</p> <p>(OKUL</p>	<p>1. Başvuru Dilekçesi</p>	<p>30 Gün</p>

	BAHÇESİ, MEZARLIKLAR, SAĞLIK OCAKLARI VS. AĞAÇLANDIRMASI		
27	ÖZEL AĞAÇLANDIRMA PROJESİNİN UYGUNLUĞUNUN KONTROLÜ	1.Proje,  2.Proje Ekleri, a-Toprak ve Su tahlil Örnekleri b-Projeyi yapan serbest Orman Mühendisine ait Orman Mühendisleri Odasına ait vize ve belgeler c-Sahanın koordinat bilgileri d-Proje CD'si	30 Gün
28	KAMU AĞAÇLANDIRMALARININ PROJELENDİRİLMESİ	1.Başvuru Dilekçesi, 2.Sahanın koordinatlarını gösterir çizelge, 3.Sahanın mülkiyetini gösterir belge, 4.Sahanın sınırlarını gösterir harita(memleket haritası üzerinde sınırlar gösterilecek)	30 Gün
29	ÖZEL ORMAN FİDANLIĞI (HAZİNE ARAZİLERİNDE)	1.Milli Emlak Gen. Müd. alınacak ön izin belgesi ile ilgilinin başvuru dilekçesi 2.Projenin düzenlettirilerek İşletme Müdürlüğe teslimi 3.Projenin İşletme Müdürlüğünce incelenmesi 4.Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre 5. Projenin Bölge Müdürlüğünce incelenip onaylanması - 6. Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi 7. İşe başlama 8. Kredi Talep Dilekçesi (Talep olursa) a-Krediye esas yatırım giderleri cetvelinin düzenlenmesi b-Noter onaylı borç senedi düzenlenmesi c-İş grubu itibarıyla yapılan işlerin bağlanarak ilgiliye ödenmesi	90 Gün  90 Gün  30 Gün  30 Gün  90 Gün 90 Gün 30 Gün
30	ÖZEL ORMAN FİDANLIĞI (SAHİPLİ ARAZİLERİNDE)	1.Tapu, Tapu kayıt örneği ve tapu çapı veya tapuya uygun kroki ile ilgilinin başvuru dilekçesi, Toprak	30 Gün

	ve Su Analizi 2.Projenin düzenlettilererek İşletme Müdürlüğüne teslimi 3.Projenin İşletme Müdürlüğünce incelenmesi 4.Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre 5.Projenin Bölge Müdürlüğünce incelenip onaylanması - 6.Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi 7. İşe başlama 8.Kredi Talep Dilekçesi (Talep olursa) a-Krediye esas yatırım giderleri cetvelinin düzenlenmesi b-Noter onaylı borç senedi düzenlenmesi c-İş grubu itibarıyla yapılan işlerin bağlanarak ilgiliye ödenmesi	90 Gün 30 Gün 30 Gün 60 Gün 90 Gün 30 Gün	
31	AĞAÇLANDIRMA TALEBİ (OKUL BAHÇESİ, MEZARLIKLAR, SAĞLIK OCAKLARI VS. AĞAÇLANDIRMASI)	1.Başvuru Dilekçesi	30 Gün
32	HATIRA ORMANI TALEBİ	1.Başvuru Dilekçesi 2.Tesis Bedeli için Orman Bölge Müdürlüğüne Özel Bütçe hesabının ilgili emanet hesabına fidan ücretin yatırıldığına dair dekont.	30 Gün
33	<b>KÖY TÜZEL KİŞİLİĞİ KORUMA BAŞVURUSU</b>	<b>1.Başvuru Dilekçesi 2.Köy İhtiyar heyetince alınmış ve mülki amire onaylatılmış karar. Bu işlem için, müracaat sahibi köyün sınırları içerisinde yapılmış; ağaçlandırma, erozyon kontrolü veya rehabilitasyon projesi sahası bulunmalıdır.</b>	<b>30 Gün</b>
34	FİDAN TALEBİ	1.Başvuru Dilekçesi 2. Kroki	30 Gün
35	FERDİ KREDİ ALACAK KİŞİLERDEN	1. Müracaat Dilekçesi	60 Gün

	İSTENECEK VE HAZIRLANACAK BELGELER	2. İlan Tutanağı 3. Tespit Tutanağı 4. Bilgilendirme Tutanağı 5. Kredi Tahsis Onayı 6. Kredilendirmeye Esas Proje Özeti 7. Kredi Sözleşmesi 8. Taahhüt Senedi 9. Fatura veya Harcama Pusulası 10. Banka Hesap Numarası	
36	KOOPERATİF KREDİSİ PROJE TALEP BAŞVURUSU (ÖN İNCELEME İÇİN)	1.Dilekçe	15 Gün
37	KOOPERATİF KREDİSİ BAŞVURUSUNUN KABULÜ DURUMUNDA PROJE DOSYASININ HAZIRLANMASI	1.Kooperatif ana sözleşmesi, İmza sirküleri 2. Proje konusunun onayı ile inşaat işlerinin hangi usul ile yapılacağına dair genel kurul kararı 3. Ortaklık paylarının durumu ile ilgili liste, Kooperatif merkez köyünün % 51 hane oranı ile ilgili liste 4. Ara bilanço, İnceleme raporu, Tapu senedi 5. Detaylı inşaat projesi (gerekli durumda), Metraj ve keşif özeti (gerekli durumda) 6. Vaziyet planı(gerekli durumda), Makine yerleşim planı (gerekli durumda) 7. Makine alet ve ekipman için proforma fatura, İşletme Sermayesi hesabı, Yatırım Tablosu 8. Proje mahallinde ham ve mamul madde fiyatlarını gösteren ve resmi kuruluşlardan alınacak belgeler 9. Ekonomik proje (gerekli durumda), Kuruluş yeri seçimi ile ilgili belge ve rapor (gerekli durumda) 10. Proje ile ilgili mevcut bina var ise metraj ve keşif özeti (gerekli durumda) 11. Kuruluş yeri seçimi puanlama cetveli (gerekli durumda), Zemin Etüdü (gerekli durumda)	6 ay

		12. İnşaat ruhsatı ve gerekiyorsa ÇED raporu (gerekli durumda)	
38	FERDİ VE KOOPERATİF KREDİSİ İPTAL BAŞVURUSU	1.Dilekçe	15 Gün
39	FERDİ KREDİ BORÇ ERTELEMESİ	1.Dilekçe (Taksit tarihinden en az bir ay önce) 2. Mücbir sebebe ilişkin evrak (hasta ise hastane raporu, hayvan öldü ise veteriner raporu, yangın ise itfaiye raporu)	1 ay
40	FERDİ KREDİ BORÇ DEVİR İŞLEMLERİ	1.Dilekçe 2. Ölüm Raporu, Miras Taksim Sözleşmesi	1 ay
41	KOOPERATİF KREDİSİ BORÇ ERTELEMESİ	1.Dilekçe (Taksit tarihinden en az bir ay önce) 2. Eğer Mücbir bir sebep var ise rapor	1 ay

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti du müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat: Almus Orman İşletme Müdürlüğü  
İsim: Ziya YAZICI  
Unvan:İşletme Müdürü  
Adres:Siteler Mah. Şehit Metin Durmuş  
Cad.No:59  
Almus/TOKAT  
Telefon: 0356 411 3035  
Faks: 0356 411 3437  
e-posta:ziyayazıcı@ogm.gov.tr

İkinci Müracaat:Orman Bölge Müdürlüğü  
İsim:Zekeriya NANE  
Unvan:Bölge Müdürü  
Adres:Mehmet Varinli Cad.  
Amasya Merkez/Amasya  
Telefon:0358 218 40 10  
Faks:0358 218 40 14  
e-posta:zekeriyane@ogm.gov.tr