

T.C.
ALMUS KAYMAKAMLIĞI
İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÇKS Kaydı Güncellemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçilik Belgesi 3- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 4- Varsa kira,Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
2	Yem Bitkileri Desteklemesi	<p>1- ÇKS Belgesi 2- Müracaat Formu 3- Taahhütname 4- Varsa tohuma ait fatura ve sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

3	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu 6- ÇKS Belgesi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
4	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu 6- ÇKS Belgesi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
5	Hububat-Baklagil Fark Ödemesi Desteklemeleri	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Güncellenmiş ÇKS Formu 3- Müstahsil Makbuzu veya Fatura 4- Ticaret Borsası Tescil Beyannamesi 5- Döner sermaye makbuzu</p>	30 DAKİKA
6	Arazi Satış İçin Uygunluk Belgesi	<p>1- Tapu Müdürlüğünden yazı</p>	1 SAAT

7	Genç Çiftçi Başvuru İşlemleri	1- Sisteme ilk kaydın yapılması. 2- Getirilen evrakların dosyalanması. 3- Evrak kaydının yapılması. 4- Sayı verilerek tutanakla dosyaların teslim alınması. NOT: İlçede gerekli işlemler yapıp, başvuru için İl Müdürlüğüne yönlendirilir.	30 DAKİKA
8	Arıcılık Desteklemeleri	1- Müracaat Formu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 İŞ GÜNÜ
9	Sosyal Güvenlik Kurumu İşlemleri	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı 3- Dilekçe Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
10	İstatistiki Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
11	Gübre Alım Belgesi	1- ÇKS Kaydı	30 DAKİKA
12	Arıcılık Kayıt Sistemi Kaydı	1- Başvuru Dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi 3- Nüfus Kayıt Örneği	1 SAAT

13	Su Ürünleri Kayıt Sistemi Kaydı	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Su ürünleri Yetiştiricilik Belgesi 3- Kira Sözleşmesi 4- Çiftçilik Belgesi 5- İmza Sirküsü (Şirketler İçin) 6- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	2 İŞ GÜNÜ
14	ÇATAK Desteklemeleri	<p>1- ÇKS Kaydı 2- Başvuru Dosyası 3- Döner Sermaye Makbuzu kestirilmesi.</p>	30 DAKİKA

15	Su Ürünleri Desteklemeleri	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Su Ürünleri Yavru Balık alış ve Porsiyonluk Satış Faturaları 3- Yem Faturası</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	2 İŞ GÜNÜ
16	TAPDK Belgesi	<p>Yeni Belge</p> <p>1- Dilekçe alınması. 2- Evrakların hazırlanması. 3- Banka dekont veya dekontlarının hazırlanması. 4- Dilekçe, dekont ve gerekli belgelerin getirilmesinden sonra sistemden Başvuru Formu doldurulması. 5- TAPDK Belgesinin basılarak Kaymakamlığa imzaya gönderilmesi.</p>	5 İŞ GÜNÜ
		<p>Süre Uzatım İşlemi</p> <p>1- Dilekçe alınması. 2- Banka dekontunun hazırlanması. 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı hazırlanması. 4- Ruhsat, dekont ve dilekçe ile İlçe Tarıma başvurulması. 5- Belgenin mühürlenerek Süre Uzatımının yapılması.</p>	30 DAKİKA

17	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
18	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	<p><u>a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :</u></p> <p>1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p><u>b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :</u></p> <p>1- Başvuru dilekçesi 2- İşletme tescil belgesi 3- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır</p>	5 İŞ GÜNÜ
19			
20	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	<p>1-- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen</p>	5 İŞ GÜNÜ

		eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır	
21	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Hayvan sahibinin başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim raporu (veteriner hekim tarafından tanzim edilmelidir)	1 SAAT
22	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
23	Brucella S-19 aşısı desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur 2- Aşısı yapılan hayvanlara ait aşılama makbuzu	1 İŞ GÜNÜ
24	Brucella Rev-1 aşısı desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Hayvan sahibi şahsen müracaat eder) 2- Aşısı yapılan hayvanlara ait aşılama makbuzu	1 İŞ GÜNÜ

25	Suni Tohumlama Koçanı Teslimi	1- Başvuru dilekçesi 2- Biten suni tohumlama koçanın teslimi 3- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
26	İşletme Tescil Belgesi	1- İşletme sahibinin şahsen müracaat etmesi gerekir 2- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
27	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- İşletme sahibinin şahsen müracaat etmesi gerekir 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge	1 İŞ GÜNÜ
28	İşletme Devri	1- Devralan kişinin başvuru dilekçesi 2- İşletme tanımlama ve tescil müracaat formu 3- İkametgah belgesi 4- İşletmeyi devreden ve devralan şahısların kimlik fotokopileri 5- Döner sermaye makbuzu	1 İŞ GÜNÜ
29	Yeni İşletme Numarası Talebi ve Numara Verilmesi	1- Başvuru dilekçesi 2- İşletme tanımlama ve tescil müracaat formu 3- İkametgah belgesi 4- Kimlik fotokopisi 5- Döner sermaye makbuzu	15 İŞ GÜNÜ

		Not: Müdürlüğümüz tarafından yapılan kontrollerde uygun görülen işletmelere yeni numara verilir.	
30	Yeni Doğan Buzağuların Küpelenmesi ve Kayıt Altına Alınması	1- Buzağı doğum bildirim formu	20 İŞ GÜNÜ
31	Sığır, Koyun- Keçi Cinsi Hayvanların Aşılması	1- Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
32	Hayvan Pasaportu	1- Başvuru dilekçesi 2- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
33	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Veteriner Sağlık Raporu	1- Sığır cinsi hayvanlarda hayvan pasaportu 2- Koyunlarda hayvan nakil belgesi 3- Sığır ve koyunlarda gerekli aşılardan yapıldığını gösterir belge 4- Balıklarda nakil belgesi 5- Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair	1 İŞ GÜNÜ

		makbuz Not: Sığır ve Koyunlar mutlaka küpeli olmalıdır. (Hayvanlar muayene edilen İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine getirilecektir.) Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	
--	--	---	--

<u>İlk Müracaat Yeri</u> :	<u>İkinci Müracaat Yeri</u> :
İsim : Selim KEPENEK	İsim : Hamza İNAM
Unvan : İlçe Müdürü	Unvan : Kaymakam
Adres : İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ALMUS/TOKAT	Adres : Hükümet Konağı ALMUS/TOKAT
Telefon : 0 356 411 3025 0 356 411 3027	Telefon : 0 356 411 3001 0 3564113127